

Prezes Sądu Rejonowego
dla Łodzi-Widzewa w Łodzi
Al. Piłsudskiego 143
Dnia 22 marca 2010 r.
Nr A.X. 0000/5/10

Zarządzenie nr 5/10

Prezesa Sądu Rejonowego dla Łodzi - Widzewa w Łodzi

z dnia 22 marca 2010 roku

Na podstawie art.22 § 1 pkt 1 i 3 oraz § 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm.) zarządza się co następuje :

Przepisy ogólne

§1

W celu sprawnej organizacji systemu udostępniania informacji publicznej w związku z obowiązkiem nałożonym w art.4 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zarządza się w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Widzewa w Łodzi zwanym dalej „Sądem”, jednolity tryb i sposób postępowania z wnioskami o udostępnianie informacji publicznej.

§2

Informacja publiczna udostępniana jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Sądu albo w odpowiedzi na wniosek.

§3

1 .Wniosek może być zgłoszony: ustnie, telefonicznie, pisemnie lub w formie elektronicznej i zawierać wskazane osoby, od której pochodzi oraz jej adres.

2. W przypadku ustnego lub telefonicznego zgłoszenia wniosku, informacja jest udzielana niezwłocznie.

Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie odpowiedzi na pytanie, wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia przez niego wniosku pisemnego lub przyjmujący wniosek wypełnia na formularzu, którego wzór dołączono do Zarządzenia.

§ 4

W razie uznania, że Sąd nie posiada żądanej przez wnioskodawcę informacji bądź wniosek nie dotyczy informacji publicznej, albo dotyczy takiej informacji, której udostępnienie odbywa się inną drogą, zawiadamia się o tym wnioskodawcę.

§ 5

Prezes i Wiceprezes Sądu upoważnieni są do wydawania decyzji i postanowień w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

Tryb przekazywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej

§ 6

1. Wpływające do Wydziałów i Oddziałów Sądu pisemne wnioski o udostępnienie informacji publicznej ewidencjonowane są w Oddziale Administracyjnym.
2. Osoba kierująca komórką organizacyjną, do której wpłynął wniosek, niezwłocznie udziela odpowiedzi bezpośrednio wnioskodawcy, nie później niż w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
3. Jeżeli osoba kierująca, o której mowa w ust.2, nie może udzielić odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w Sądzie, niezwłocznie powiadamia o tym wnioskodawcę, podając przyczynę opóźnienia i określając termin, w jakim udostępni informację, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od złożenia wniosku.
4. Jeżeli osoba o której mowa w ust. 2 nie może udzielić odpowiedzi, niezwłocznie powiadamia o tym Prezesa Sądu, podając przyczynę, celem podjęcia stosownych decyzji w trybie § 5.

1. W przypadku, gdy wniosek dotyczy udostępnienia informacji w zakresie zadań więcej niż jednej komórki organizacyjnej Sądu, Prezes zwraca się do właściwych komórek o udzielenie potrzebnych informacji.
2. Jeżeli w komórkach organizacyjnych o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania, osoba kierująca komórką powiadamia o tym Prezesa Sądu, podając przyczynę opóźnienia i określając termin, w jakim zostanie udostępniona informacja, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od złożenia wniosku.
3. W razie niemożności udzielenia informacji stosuje się § 6 ust. 4.

1. Ustala się wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór wniosku zamieszcza się na stronie internetowej Sądu.
3. Wniosek powinien zawierać dane wnioskodawcy w zakresie wystarczającym do udzielenia odpowiedzi w sposób i w formie w nim wskazanych.
4. Jeżeli wniosek składany jest ustnie lub telefonicznie, a informacja nie może być udzielona niezwłocznie, formularz wniosku wypełnia pracownik Sądu - osoba przyjmująca wniosek.
5. Jeżeli we wniosku nie zostały wskazane wprost sposób i forma udostępnienia informacji, odpowiedzi udziela się w sposób i w formie, na których wybór pozwala zakres danych wnioskodawcy dostępnych we wniosku, przy czym w pierwszej kolejności należy wybrać sposób i formę powodującą najmniejsze koszty i jak najkrótszy czas dotarcia odpowiedzi do wnioskodawcy.

Decyzje i postanowienia w sprawach o udostępnienie informacji publicznej

§ 9

1. Decyzje o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej w trybie art. 16 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej wydaje Prezes lub Wiceprezes Sądu w oparciu o materiały przekazane z poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Komórka organizacyjna, która nie udzieliła informacji publicznej zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania Prezesowi pisemnego wyjaśnienia przyczyn nie udzielenia informacji.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Sądu Rejonowego
dla Łodzi – Widzewa w Łodzi

Robert Świątki

